



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
II. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
A. CESARCA 10, 42000 Varaždin
KLASA: 112-02/26-01/4
URBROJ: 2186-90-01-26-1
Varaždin, 10. veljače 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 156/23 - dalje: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), članka 10. Pravilnika o radu (KLASA: 011-03/24-02/4, 2186-90-24-1 od 12. srpnja 2024.), članka 4. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, (KLASA: 011-03/24-02/2, URBROJ: 2186-90-24-1 od 27. ožujka 2024.) ravnateljica II. osnovne škole Varaždin raspisuje

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1 koji/a obavlja poslove VODITELJA RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI

**1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno – zamjena za roditeljni i
roditeljski dopust**

Mjesto rada: II. osnovna škola Varaždin, Augusta Cesarca 10, Varaždin

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Opći uvjeti i odgovarajuća vrsta obrazovanja:

- opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu,
- završen sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Kandidati su dužni uz prijavu na natječaj priložiti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu na natječaj koja sadrži osobne podatke i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje,
- životopis,
- diploma (dokaz o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja,

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne mogu zasnovati osobe u odnosu na koje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati i navesti osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Navedene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat/kinja prije sklapanja ugovora o radu dužan/na je predložiti izvornike ili ovjerene preslike.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja iz članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja iz članka 48. stavaka 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) da bi ostvarile pravo prednosti pri zapošljavanju, koje u trenutku podnošenja prijava ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužne su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze u skladu s člankom 49. stavka 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Dostavom prijave na natječaj svi kandidati/kinje dali/e su privolu II. OSNOVNOJ ŠKOLI VARAŽDIN za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 10. veljače 2026. godine.

Natječaj je otvoren osam (8) dana u razdoblju **od 10. veljače 2026. do 18. veljače 2026.** godine. Ako se prijave šalju posljednjeg dana natječaja moraju biti poslane preporučenom pošiljkom.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se u pisanom obliku osobno u tajništvo Škole ili poštom na adresu:

II. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN,

Augusta Cesarca 10,

42000 Varaždin

s naznakom: „Za natječaj – voditelj računovodstva“

Prijave putem e-maila neće se razmatrati.

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/na je pristupiti procjeni odnosno testiranju.

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja kandidata/kinja, mjestu održavanja, kao i sadržaj i način vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za vrednovanje bit će objavljene na mrežnoj stranici Škole: <http://os-druga-vz.skole.hr>

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će o izboru kandidata/kinje obaviješten/na putem mrežne stranice Škole: <http://os-druga-vz.skole.hr> u rubrici „Natječaji“ i to najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, Škola će ih izvijestiti prema pravilima osobne dostave, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, a ostale kandidate/kinje istim tekstom obavijesti redovitom poštanskom pošiljkom.

Ravnateljica:

Sanja Posavec, prof.