

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
II. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
KLASA: 003-05/20-01/4
URBROJ: 2186-90-20-1
VARAŽDIN, 25.05.2020.

Na temelju članka 72. Statuta II. osnovne škole Varaždin, ravnatelj Ernest Habek, dana 25. svibnja 2020. godine donosi

PROCEDURU

STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu II. osnovne škole Varaždin, Augusta Cesarca 10, Varaždin (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu škole upravlja ravnatelj pažnjom dobrog gospodara, a pri tome mora voditi brigu o zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Postupci za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu škole određeni su zakonom i podzakonskim aktima te odredbama Statuta škole, a ravnatelj o njima može odlučivati na temelju odluka Školskog odbora uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

Postupak za kupnju, prodaju ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe ili na prijedlog ravnatelja, a o zahtjevu raspravlja i odlučuje Školski odbor.

Članak 5.

Ravnatelj ili osoba koju on odredi dužna je u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva o raspolaganju nekretninama pribaviti podatak o tržišnoj vrijednosti nekretnina putem elaborata stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja.

Članak 6.

Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnim pločama i mrežnim stranicama škole.

Natječaj provodi posebno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj aktom o imenovanju povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno provesti postupak pregleda, procjene i odabira ponude u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Povjerenstvo iznosi prijedlog Školskom odboru koji donosi odluku o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Nakon dobivene suglasnosti Osnivača, ravnatelj s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o raspolaganju nekretninama.

Tajnik škole provodi postupak provedbe promjene na nekretninama u odgovarajućim registrima.

Računovodstvo škole zadužuje se za praćenje izvršenja novčanih obveza i ugovora.

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ravnatelj :
Ernest Habek, prof.

