

REPUBLIKA HRVATSKA
 VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
 GRAD VARAŽDIN
 II.OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
 KLASA:003-05/12-01/1
 URBROJ:380-12-1
 Varaždin,10.02.2012.g.

Na temelju članka 72. Statuta II.osnovne škole Varaždin, ravnatelj škole Ernest Habek donosi

**PROCEDURU
 STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih odnosa, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u II.osnovnoj školi Varaždin.

I.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

R.BR.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	1. Prijedlog za nabavu:			
	a) Materijal za čišćenje i održavanje objekta	Prijedlog daju spremačice		Tijekom mjeseca
	b) Uredski materijal	Učitelji škole i ostali djelatnici u upravi putem tajništva		
	c) Papir i toner za printere i fotokopiranje	Tajnik/ca		Prema potrebi
	d) Udžbenici i stručna literatura	Knjižničar/ka		Prema potrebi
	e) Pedagoška dokumentacija	Pedagog/inja, tajnik/ca	Pisani dokument	Prema potrebi
	f) Materijal za tekuće održavanje škole	Domar		Prema potrebi
	e) Namirnice za školsku kuhinju	Kuhar/ica uz odobrenje ravnatelja/ice		Tjedno
	2. Prijedlog za nabavu opreme i nastavnih sredstava	Učitelji putem voditelja stručnih vijeća		Tijekom godine
	3. Korištenje usluga održavanja informatičke opreme	Učitelji i ostali djelatnici koji koriste informatičku opremu		Prema potrebi
	4. Ostalo održavanje	Domar		Prema potrebi

